

Auktorisationssystem för fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och returpapper

Bilaga 1 – Ansökningsformulär

(ansökan skickas in elektroniskt till info@borab.se)

1. UPPGIFTER OM ANSÖKAREN

Ansökarens kontaktuppgifter	
Företagsnamn:	
Organisationsnummer:	
Box/Gata:	
Postadress:	
Telefonnummer:	
E-post:	

Kontaktperson	
Namn:	
Telefonnummer:	
E-post:	

2. KOMPETENS OCH ERFARENHET

Ansökaren ska ange två referensuppdrag som uppfyller kraven i avsnitt 3.4 i de administrativa föreskrifterna.

Referensuppdrag 1	
Beställare av referensuppdraget:	
Kort beskrivning av uppdraget:	
Datum för genomförande:	
Kontaktperson hos beställaren:	
Telefonnummer till kontaktperson:	
E-post till kontaktperson:	

Referensuppdrag 2	
Beställare av referensuppdraget:	
Kort beskrivning av uppdraget:	
Datum för genomförande:	
Kontaktperson hos beställaren:	
Telefonnummer till kontaktperson:	
E-post till kontaktperson:	

3. **NUVARANDE (2023) OMFATTNING AV FASTIGHETSNÄRA INSAMLING AV FÖRPACKNINGAR OCH RETURPAPPER**

Ange för varje fastighetsägare som Entreprenör hämtar förpackningar och returpapper. **Samtliga uppgifter om befintligt bestånd av kunder avlämnas som bilaga till denna ansökan och skall innehålla nedan angivna delar:**

Fastighetsägare (namn)	
Antal lägenheter som omfattas av FNI förpackningar (färgat glas, ofärgat glas, metall, plast, papper) och returpapper Ange om eventuella avvikelser från antal fraktioner	
Ange adresser för insamlingsplatser	
Ange antal och typer av behållare som används per förpackningsslag/ returpapper.	
Ange mängd (ton) insamlade förpackningar år 2022 (eller om 2022 saknas, prognos 2023)	

.....
Ort och datum

.....
Underskrift av behörig företrädare

.....
Namnförtydligande